

OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Udruga

- 1.1. Ovim se Statutom uređuje naziv udruge; sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge; gospodarske djelatnosti udruge sukladno zakonu; način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udruhu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za CFA Udrugu Hrvatska.

Članak 2.

Naziv i sjedište Udruge

- 2.1. Naziv Udruge glasi: CFA Udruga Hrvatska (u daljnjem tekstu: Udruga). Skraćeni naziv Udruge glasi: CFA.
- 2.2. Naziv Udruge na engleskom jeziku glasi: CFA Society Croatia. Skraćeni naziv Udruge glasi: CFA.
- 2.3. Sjedište Udruge je u Gradu Zagrebu.
- 2.4. Odluku o promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Upravno vijeće Udruge.

Članak 3.

Zastupanje i Pečat Udruge

- 3.1. Udrugu zastupaju Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik i Rizničar Udruge.
- 3.2. Udruga ima pečat.
- 3.3. Upravno vijeće donosi odluku o izgledu pečata Udruge.
- 3.4. Pečat čuva Tajnik Udruge. Pečat mogu koristiti Tajnik Udruge i drugi članovi Udruge koje za to ovlasti Upravno vijeće Udruge.

CILJEVI, PODRUČJA DJELOVANJA I DJELATNOSTI UDRUGE

Statut

Članak 4.

Ciljevi i područja djelovanja Udruge

4.1. Ciljevi Udruge su:

- (a) promicanje, razvitak i unapređenje strukovnih djelatnosti investicijskog upravljanja imovinom, financijske analize i općenito djelatnosti vezanih uz financijsku industriju;
- (b) promicanje „CFA Institute Code of Ethics and Standards of Professional Responsibility, (Code and Standards)“ kao primjera visokih profesionalnih i etičkih standarda unutar financijske industrije;
- (c) unapređenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira poslovanja financijske industrije;
- (d) promicanje kontinuiranog obrazovanja i osposobljavanja članova i zainteresirane zajednice;
- (e) podrška u provođenju CFA Program®-a;

4.2. Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su:

- (a) demokratska politička kultura;
- (b) obrazovanje, znanost i istraživanje;
- (c) gospodarstvo;
- (d) međunarodna suradnja.

Članak 5.

Djelatnosti Udruge

5.1. Djelatnosti Udruge su:

- (a) aktivno sudjelovanje u promicanju interesa profesionalnih djelatnika koji se bave poslovima investicijskog upravljanja imovinom, financijskom analizom i općenito djelatnostima vezanih za financijsku djelatnost,
- (b) organizacija edukativnih radionica, predavanja, tečajeva i seminara,
- (c) promoviranje financijske djelatnosti putem održavanja javnih tribina, okruglih stolova i konferencija,
- (d) razvijanje sustava dobre prakse u poslovanju te zajedničkog nastupa prema nadležnim tijelima,
- (e) praćenje zakonodavnog, institucionalnog, financijskog i strateškog okvira poslovanja u financijskoj industriji i predlaganje novih zakonskih rješenja,
- (f) izdavanje brošura, letaka i drugih publikacija vezanih za ciljeve Udruge,
- (g) suradnja sa sličnim domaćim i međunarodnim organizacijama.

5.2. Gospodarske djelatnosti Udruge su:

- (a) organizacija edukativnih radionica, predavanja, tečajeva, ispita i seminara,

- (b) izdavačka djelatnost

JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 6.

Osiguranje javnosti

- 6.1. Rad udruge je javan. Javnost djelovanja udruge osigurava se u ostvaruje:
- (a) izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
 - (b) javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
 - (c) izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
 - (d) korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
 - (e) javnim priopćavanjem;
 - (f) organiziranjem posebnih događanja;
 - (g) na druge odgovarajuće načine.

ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 7.

Kategorije i statusi članstva

- 7.1. *Redovni članovi.* Redovnim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge ukoliko:
- (a) prihvaća odredbe Statuta,
 - (b) je Redovni član CFA Instituta.
- 7.2. *Pridruženi članovi.* Pridruženim članom Udruge može postati svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge ukoliko:
- (a) prihvaća odredbe Statuta,
 - (b) je Pridruženi član CFA Instituta,
- 7.3. *Članovi Suradnici.* Svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge može postati član Suradnik ukoliko:
- (a) radi kao profesionalac u investicijskoj i/ili srodnoj financijskoj industriji, uključujući banke, osiguravajuća društva, društva za investicijsko i poslovno savjetovanje te spajanja i preuzimanja, investicijska društva, društva za upravljanje fondovima, dobrotvorne organizacije, fondove, zaklade, izdavačke kuće, ostale institucionalne investitore ili slične organizacije u privatnom sektoru, odnosno u državnim i javnim službama čije su aktivnosti vezane uz financijska, investicijska i gospodarska pitanja (skupno, "financijski analitičari") ili u svojoj profesionalnoj aktivnosti direktno ili indirektno nadzire financijske analitičare; ili uči ili provodi istraživanja

Statut

vezana uz financijsku analizu na učilištima, veleučilištima i sveučilištima poput profesora, izvanrednih profesora, asistenata, dekana i drugih znanstvenih suradnika; ili je stalno zaposlen u društvu specijaliziranom za ulaganje u druga društva ili nekretnine, odnosno u riznici, korporativnim financijama, revizorskim društvima ili drugim odjelima društva čije se djelatnosti vežu uz financijsku analizu, i

- (b) ima preporuku nadređene osobe ili ima preporuku Redovnog člana;
- 7.4. *Članovi Studenti.* Svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge može postati član Student ukoliko je redovni ili izvanredni student veleučilišta ili sveučilišta smjer financije, ekonomija ili srodno.
- 7.5. *Počasni članovi.* Svaka fizička osoba koja je zainteresirana za rad u Udruzi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge može postati Počasni član ukoliko Upravno vijeće odluči kako se naročito istaknula svojim radom u području ostvarenja ciljeva Udruge.
- 7.6. Status umirovljenog člana. Redovni i Pridruženi članovi mogu zatražiti status umirovljenog člana. Članovi sa umirovljenim statusom zadržavaju sva prava, obveze i odgovornosti koje pripadaju njihovoj kategoriji članstva ali im se odlukom Upravnog vijeća Udruge može odobriti smanjenje članarine. Redovnim i Pridruženim članovima Udruge, Upravno vijeće Udruge može odobriti status umirovljenog člana ako:
 - (a) su najmanje jednu godinu bili Redovni ili Pridruženi članovi CFA Instituta;
 - (b) se trenutno ne bave profesionalnim aktivnostima koje se kvalificiraju kao prihvatljivo radno iskustvo u struci;
 - (c) ispunje zahtjev za status umirovljenog člana Udruge; i
 - (c) ispunje druge zahtjeve sukladno odluci Upravnog vijeća Udruge.

Članak 8. Zahtjev za članstvo

- 8.1. Fizička osoba koja želi postati član Suradnik, član Student, Počasni član ili umirovljeni član, podnosi obrazac za prijem u članstvo Upravnom vijeću Udruge, koje u roku od (jedan) mjeseca većinom glasova odlučuje o prijemu u članstvo. Ukoliko Upravno vijeće Udruge ne odluči o prijemu u zadanom roku, smatrat će se da je zahtjev odbijen.
- 8.2. Fizička osoba koja želi postati Redovni ili Pridruženi član, podnosi obrazac za prijem u članstvo CFA Instituta i obrazac za prijem u članstvo Udruge.
- 8.3. Redovnim ili Pridruženim članom Udruge postaje se danom u kojem i CFA Institut i Udruga prihvate fizičku osobu u donošenja odluke Upravnog vijeća Udruge o prijemu u članstvo. O zahtjevu za članstvo u Udruzi, odlučuje Upravno vijeće Udruge u roku od 1 (jedan) mjesec, većinom glasova. Ukoliko Upravno vijeće Udruge ne odluči o prijemu u zadanom roku, smatrat će se da je zahtjev odbijen.

Statut

Članak 9.

Popis, prava, obveze i odgovornosti članova

- 9.1. Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se u elektronskom obliku i sadrži podatke o osobnom imenu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja Udruzi, kategoriji i statusu članstva, iznosu članarine te datumu prestanka članstva u Udruzi.
- 9.2. Popis članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.
- 9.3. Popis članova vodi Tajnik Udruge.
- 9.4. Prava, obveze i odgovornosti svih članova Udruge su:
 - (a) aktivno sudjelovati u izvršavanju ciljeva Udruge i ostvarivanju njenih djelatnosti;
 - (b) predlagati osobe koje će ih predstavljati u tijelima i radu Udruge;
 - (c) biti obaviješten o radu Udruge i njenih tijela te o materijalno-financijskom poslovanju;
 - (d) davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela.
 - (e) postupati u skladu sa svim važećim propisima i pravilima Udruge i CFA Instituta, koji uključuju, ali ne ograničavaju se na Opće akte, Statut, Kodeks i Standarde (eng. Articles of Incorporation, Bylaws, the Code and Standards), te drugim propisima koji se odnose na profesionalno ponašanje i članstvo, od kojih se svi mogu mijenjati s vremena na vrijeme;
 - (f) dostaviti podatke vezane uz profesionalno ponašanje i aktivnosti koje Udruga ili CFA Institut mogu zahtijevati;
 - (g) priložiti dokumente, svjedočiti i surađivati na druge načine u stegovnom postupku CFA Instituta te se pridržavati drugih primjenjivih zahtjeva utvrđenih s vremena na vrijeme od strane CFA Instituta i Udruge;
 - (h) ukoliko to njegova kategorija članstva zahtjeva, održavati članstvo u CFA Institutu;
 - (i) plaćati članarinu.
- 9.5. *Glasačka prava.* Samo Redovni članovi imaju glasačka prava u Udruzi, a svaki Redovni član ima pravo na jedan (1) glas za svako pitanje koje se da na glasanje Redovnom članu. Pridruženi i ostali članovi nemaju glasačka prava u Udruzi.
- 9.6. Redoviti i Pridruženi članovi Udruge mogu biti:
 - (a) podvrgnuti disciplinskoj nadležnosti i sankcijama Udruge i CFA Instituta;
 - (b) traženi podatke o profesionalnom ponašanju i aktivnostima koje Udruga ili CFA institut mogu zatražiti;
 - (c) zatraženi pružiti dokaze, svjedočiti i na drugi način surađivati u disciplinskom postupku CFA Instituta te se pridržavati drugih primjenjivih zahtjeva koji su utvrdili Udruga ili CFA Institut.

Članak 10.

Prestanak članstva i stegovna odgovornost

- 10.1. Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze ovog Statuta i drugih akata Udruge.

10.2. Članstvo u Udruzi prestaje:

- (a) prestankom postojanja Udruge,
- (b) istupanjem iz Udruge, danom podnošenja izjave o istupanju iz članstva Predsjedniku ili Tajniku.
- (c) usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Upravnim vijećem Udruge, danom davanja izjave,
- (d) isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti,
- (e) smrću člana.

10.3. Članovi Udruge stegovno odgovaraju za:

- (a) kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge,
- (b) nepoštivanje odredaba Statuta,
- (c) nepoštivanje odluka upravljačkih tijela Udruge,
- (d) neizvršavanje preuzetih obveza iz članka 9.4. (e)(f)(g)(h)(i)(j) ,
- (e) nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi,
- (f) nesavjesno ili nezakonito raspolaganje imovinom Udruge,
- (g) narušavanje ugleda Udruge.

Uz uvjet kako CFA Institute ima jedinstveno pravo odlučivanja u istraživanju i stegovnom postupku vezanom uz povredu „CFA Institute Code of Ethics and Standards of Professional Responsibility, (Code and Standards)“.

10.4. Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku, osim u slučaju:

- (a) Kada član ne plati članarinu Udruzi. U tom slučaju, njegovo se članstvo automatski suspendira sve dok ponovo ne uplati članarinu. Nakon uplate, članstvo će se automatski obnoviti;
- (b) Kada je Redovni ili Pridruženi član zbog bilo kojeg razloga, suspendiran ili isključen iz članstva u CFA Institutu. U tom slučaju, njegovo članstvo u Udruzi se automatski suspendira odnosno član se isključuje.

10.5. Stegovni postupak može pokrenuti bilo koji član Udruge.

10.6. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Upravno vijeće Udruge. U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu. Stegovni postupak vodi se sukladno Pravilniku o stegovnoj odgovornosti članova udruge koji donosi Skupština Udruge.

10.7. Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

- (a) opomena,
- (b) suspenzija, ili
- (c) isključenje iz Udruge.

10.8. Članovi koji su suspendirani ili isključeni iz članstva Udruge gube sva prava iz članka 9.4. (a)(b)(c)(d)

10.9. Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge. Skupština Udruge je

Statut

dužna odlučiti o žalbi na prvom idućem redovnom ili izvanrednom sazivu. Član Udruge o čijoj žalbi se odlučuje suspendiran je do konačne odluke Skupštine o žalbi.

- 10.10. Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Upravno vijeće Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge. Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge. Na upozorenja i pritužbe člana, Upravno vijeće Udruge dužno je odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.
- 10.11. Bez obzira na status članstva u Udruzi, članstvo u CFA Institutu može biti suspendirano ili član može biti isključen samo od strane CFA Instituta.

UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 11. Tijela Udruge

- 11.1. Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.
- 11.2. Tijela Udruge su:
- (a) Skupština Udruge,
 - (b) Upravno vijeće Udruge,
 - (c) Predsjednik Udruge,
 - (d) Potpredsjednik,
 - (e) Rizničar i
 - (f) Tajnik.

Članak 12. Skupština Udruge

- 12.1. Skupština Udruge je najviše tijelo upravljanja Udrugom koju čine svi Redovni članovi Udruge.
- 12.2. Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna. Izborna kao i redovita Skupština zasjeda jednom godišnje.
- 12.3. Sazivanje Skupštine.
- (a) Svaka Skupština Udruge održati će se u odgovarajućem vremenu i na odgovarajućem mjestu kako bi uključila što više članova.
 - (b) Sjednice Skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge. U slučaju njegove spriječenosti, sjednicu Skupštine saziva i vodi Potpredsjednik.
 - (c) Izvanrednu sjednicu Skupštine Udruge saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev:
 - (i) Upravnog vijeća Udruge,

Statut

- (ii) jedne dvadesetine (1/20) Redovnih članova Udruge.
 - (d) Pisani poziv za sazivanje Skupštine će:
 - (i) sadržavati datum, vrijeme i mjesto sjednice i u slučaju sazivanja izvanredne Skupštine, točke dnevnog reda koje su obavezni predložiti predlagatelji; i
 - (ii) biti dostavljen, poslan poštom, izrečen ili poslan brzojavom, telefaksom, elektronskom poštom ili drugom komunikacijom koja je ispisana ili se može ispisati svakom redovnom članu na adresu, kako je navedeno u evidencijama članstva Udruge, ne manje od 10 (deset) ili više od 60 (šezdeset) dana prije datuma sastanka ukoliko drugačiji period obavijesti nije određen zakonom.
 - (e) Na izvanrednoj Skupštini može se raspravljati samo o točkama dnevnog reda koje su navedene u pozivu za sazivanje Skupštine.
 - (f) Ukoliko Predsjednik Udruge ne sazove Izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 30 (trideset) dana od dana dostave zahtjeva iz članka 12.3.(c), sazvat će je predlagatelji. Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u članku 12.3.(d).
 - (g) Poziv za sazivanje Skupštine, može se otkazati u pisanom obliku prije ili nakon datuma Skupštine od strane Upravnog vijeća Udruge ili člana Udruge ukoliko taj član ima pravo sazvati Skupštinu.
 - (h) U slučaju isteka mandata tijelima Udruge, sjednicu Skupštine saziva jedna od posljednjih osoba ovlaštenih za zastupanje upisanih u Registar udruga Republike Hrvatske ili najmanje tri člana Udruge koji su upisani u popis članova prije isteka mandata tijelima Kluba.
- 12.4. *Kvorum.* Na svakoj Skupštini, deset posto (10%) svih Redovnih članova dovoljno je kako bi činili kvorum za donošenje pravaoaljanih odluka. Ukoliko je na skupštini prisutno manje članova od kvoruma, Predsjednik može odgoditi sjednicu Skupštine za točno određeno vrijeme i mjesto koje odredi Predsjednik.
- 12.5. Glasovanje.
- (a) Svaki Redovni član ima pravo na jedan (1) glas.
 - (b) Redovni članovi donose odluke većinom glasova nazočnih redovnih članova na sjednici Skupštine, osim ako je drugačije propisano Statutom.
- 12.6. Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Udruge.
- 12.7. Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.
- 12.8. O radu sjednice vodi se zapisnik koji se trajno čuva u arhivi Udruge.
- 12.9. Skupština Udruge:
- (a) usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
 - (b) bira i razrješava:
 - a. Predsjednika Udruge,
 - b. Potpredsjednika Udruge,
 - c. Tajnika Udruge i
 - d. Rizničara Udruge.

Statut

- (c) bira i razrješava druge članove Upravnog vijeća Udruge;
- (d) bira i razrješava likvidatora Udruge;
- (e) odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- (f) usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- (g) usvaja godišnje financijsko izvješće;
- (h) odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- (i) donosi odluke o statusnim promjenama;
- (j) odlučuje o žalbi člana na odluku Upravnog vijeća Udruge o suspenziji ili isključenju člana iz Udruge;
- (k) odlučivanje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

Članak 13. Upravno vijeće Udruge

13.1. Sastav i kvalifikacije.

- (a) Upravno vijeće Udruge ima ukupno 7 (sedam) članova.
- (b) Predsjednik Udruge, Potpredsjednik Udruge, Rizničar i Tajnik, članovi su Upravnog vijeća po dužnosti.
- (c) Samo Redovni članovi mogu biti članovi Upravnog vijeća Udruge.

13.2. Trajanje mandata i izbori.

- (a) Članovi Upravnog vijeća, biraju se glasovima Redovnih članova na godišnjoj Skupštini na mandat od dvije godine.
- (b) Niti jedan pojedinac ne smije biti član Upravnog vijeća više od četiri (4) puna mandata po dvije (2) godine uzastopno (osam (8) godina ukupno). Iznimno, mandat se može produžiti ukoliko nema drugih kandidata na izborima.

13.3. Sastanke Upravnog vijeća saziva:

- (a) Predsjednik; ili
- (b) Tajnik, na pisani zahtjev većine članova Upravnog vijeća Udruge.

13.4. Poziv za sastanak Upravnog vijeća.

- (a) Redovni sastanci Upravnog vijeća održavat će se, sa ili bez obavijesti, na datum, vrijeme i mjesto koje odredi Upravno vijeće, Predsjednik ili Tajnik;
- (b) Pisani poziv, kada je to potrebno, biti će poslan od strane Tajnika i treba:
 - (i) sadržavati datum, vrijeme i mjesto sastanka;
 - (ii) biti dostavljen, poslan poštom ili izrečen svakom članu Upravnog vijeća barem petnaest (15) dana prije datuma sastanka, ili upućen telefonom, brzojavom, telefaksom,

Statut

elektronskom poštom ili nekim drugim pouzdanim sredstvom barem dvadeset i četiri (24) sata prije datuma sastanka.

- (c) Poslovi o kojima će se raspravljati ili svrha sastanka Upravnog vijeća ne moraju biti navedeni u pozivu ili otkazu sastanka Upravnog vijeća.
 - (d) Poziv za sastanak može se otkazati u pisanom obliku prije ili nakon datuma sastanka od strane Upravnog vijeća ili Predsjednika.
 - (e) Za člana Upravnog vijeća koji prisustvuje sastanku osobno ili korištenjem drugih sredstava komunikacije pomoću kojih svi članovi Upravnog vijeća mogu istodobno čuti jedni druge tijekom sastanka smatrat će se da je imao pravovremenu i odgovarajuću obavijest o sastanku.
- 13.5. Kvorum. Na svakom sastanku, više od pola članova Upravnog vijeća osobno ili korištenjem drugih sredstava komunikacije pomoću kojih svi članovi mogu istodobno čuti jedni druge tijekom sastanka, čine kvorum.
- 13.6. Svaki član Upravnog vijeća ima pravo na jedan (1) glas.
- 13.7. Upravno vijeće Udruge:
- (a) utvrđuje prijedlog Statuta i njegovih izmjena i dopuna;
 - (b) utvrđuje prijedlog drugih Općih akata Udruge;
 - (c) donosi odluku o primanju u članstvo Udruge sukladno odredbama ovoga Statuta;
 - (d) vodi stegovni postupak i izriče stegovne mjere;
 - (e) utvrđuje prijedlog financijskog plana i završnog računa;
 - (f) podnosi Skupštini Udruge izvještaj o radu jednom godišnje ili kad god to od njega Skupština zatraži;
 - (g) odlučuje o promjeni adrese u mjestu sjedišta Udruge;
 - (h) brine se o informiranju članstva i javnosti;
 - (i) daje prethodnu suglasnost osobama ovlaštenim za zastupanje Udruge na poduzimanje radnji koje uzrokuju troškove koji prelaze iznos postavljen posebnim odluka Upravnog vijeća odnosno iznose određene financijskim planom.
 - (j) odlučuje o korištenju imovine Udruge;
 - (k) osniva odbore, povjerenstva i druga tijela koja pomažu ostvarivanju ciljeva Udruge;
 - (l) utvrđuje i mijenja iznos članarine za sve članove Udruge.
 - (m) utvrđuje i mijenja iznose članarine za pojedine kategorije članstva;
 - (n) bira i razrješava Direktore Udruge.
 - (o) obavlja sve druge aktivnosti koje mu Skupština Udruge stavi u nadležnost.
- 13.8. Ukoliko se iz bilo kojeg razloga uprazni mjesto člana Upravnog vijeća, Skupština Udruge će odlukom imenovati novog člana Upravnog vijeća koji će do kraja mandata člana Upravnog vijeća kojeg mijenja, obnašati njegove dužnosti.

Članak 14. Osobe ovlaštene za zastupanje

14.1. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su:

- (i) Predsjednik,
- (ii) Potpredsjednik,
- (iii) Rizničar,
- (iv) Tajnik i
- (v) Direktor.

14.2. Osim Direktora, sve ostale osobe ovlaštene za zastupanje Udruge moraju biti Redovni članovi Udruge.

14.3. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge iz članka 14.1. Statuta osim Direktora, biraju i razrješavaju Redovni članovi na godišnjoj Skupštini na mandat od dvije godine.

14.4. Sukladno članku 13.7. Statuta, Direktore Udruge bira i razrješuje Upravno vijeće Udruge na neograničeno razdoblje. Udruga može imati više Direktora.

14.5. Predsjednik, Potpredsjednik, Rizničar i Tajnik ne smiju služiti više od dva (2) puna mandata po dvije (2) godine uzastopno (četiri (4) godine ukupno).

14.6. Mandat osoba ovlaštenih za zastupanje može prestati i prije isteka vremena na koje su birani:

- (a) na vlastiti zahtjev,
- (b) u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 (šest) mjeseci, te
- (c) opozivom.

14.7. Do opoziva osoba ovlaštenih za zastupanje može doći zbog neizvršavanja preuzetih obveza iz članka 16. ili članka 9.4. (e)(f)(g)(h)(i)(j) ovog Statuta.

14.8. Postupak za opoziv osoba ovlaštenih za zastupanje, osim Direktora, može se pokrenuti na zahtjev najmanje 1/3 Redovnih članova Udruge.

14.9. O zahtjevu za opoziv osoba ovlaštenih za zastupanje raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

14.10. Osoba ovlaštena za zastupanje, osim Direktora, bit će opozvana ako je odluka o opozivu donesena kvorumom na izvanrednoj skupštini kako je to propisano člankom 12.4. ovog Statuta.

14.11. U slučaju prestanka mandata Predsjednika, Potpredsjednika, Rizničara ili Tajnika, osobe ovlašten za zastupanje prije isteka mandata na koji su birani, provodi se postupak izbora novog za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

14.12. U slučaju opoziva Predsjednika, Potpredsjednika, Rizničara ili Tajnika, njihova zamjena za preostali dio mandata, bira se osobe ovlaštene za zastupanje, na sjednici na kojoj su i opozvani, bira se nova za preostali dio mandata.

14.13. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge neće biti osobno odgovorni za dugove ili druge obveze Udruge.

Članak 15.

Predsjednik, Potpredsjednik, Tajnik i Rizničar Udruge

15.1. Predsjednik Udruge:

- (a) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- (b) vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- (c) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- (d) zavisno o smjernicama Upravnog vijeća i Skupštine:
 - (i) nadzire i kontrolira poslovanje Udruge;
 - (ii) predsjedava kao „predsjedavajući član“ na svim sastancima Upravnog vijeća Udruge i Skupštine;
 - (iii) po službenoj je dužnosti član bez prava glasa, svakog radnog tijela ili komisije ukoliko već nije imenovan kao član istih;
 - (iv) zadužen je za ostvarivanje svih naloga i odluka Upravnog vijeća.
- (e) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Internim aktima Udruge.

15.2. Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

15.3. Potpredsjednik Udruge:

- (a) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- (b) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- (c) u svim poslovima zamjenjuje Predsjednika Udruge u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti;
- (d) automatski postaje Predsjednik Udruge u slučaju Predsjednikove nesposobnosti, ostavke, smjene ili smrti, sve dok Skupština ne imenuje novog Predsjednika sukladno članku 14.11.;
- (e) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Internim aktima Udruge.

15.4. Tajnik:

- (a) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- (b) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- (c) brine o urednom vođenju registra članova;
- (d) nadgleda pohranu i spremanje svih podataka vezanih za poslovanje;
- (e) priprema nacрте prijedloga izmjena i dopuna Statuta i drugih općih akata koje donosi Skupština Udruge;
- (f) saziva sjednice Skupštine Udruge, predlaže dnevni red i prijedloge odluka i obavještava članove o svim sastancima u skladu sa Statutom;
- (g) postupa u skladu sa svim informacijskim zahtjevima od strane CFA Instituta;
- (h) osigurava vođenje zapisnika sa sjednica Skupštine Udruge i Upravnog vijeća;

- (i) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- (j) osigurava vođenje i čuvanje arhive Udruge što uključuje pohranu i spremanje svih podataka vezanih za poslovanje;
- (k) održava Pečat Udruge i potvrđuje vjerodostojnost postupaka osoba ovlaštenih za zastupanje i njihovih potpisa kao i potpisa drugih članova;
- (l) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Internim aktima Udruge.

15.5. Rizničar:

- (a) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- (b) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- (c) odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- (d) nadzire sve priljeve i odljeve sredstava sa ili na račun Udruge;
- (e) održava sve financijske evidencije i izvješća Udruge;
- (f) priprema nacrt prijedloga financijskog plana i financijskih izvješća Udruge, te obavlja ostale poslove za potrebe Predsjednika Udruge i Upravnog vijeća Udruge u skladu s Internim aktima Udruge;
- (g) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Internim aktima Udruge.

15.6. Direktor:

- (a) odgovara za zakonitost rada Udruge;
- (b) vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- (c) odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- (d) dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- (e) sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge
- (f) obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i Internim aktima Udruge.

Članak 16.

Druga tijela Udruge

16.1. Udruga može osnivati i druga tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva Udruge u skladu sa Statutom, pod slijedećim uvjetima:

- (a) Svako osnovano tijelo djelovat će pod nadzorom i kontrolom Upravnog vijeća te će Upravno vijeće imati ovlasti smijeniti predsjednika ili člana tijela.
- (b) Svako osnovano tijelo mora se pridržavati istih proceduralnih zahtjeva koji se primjenjuju na Upravno vijeće Udruge vezanih uz obavijesti o sastanku, kvorum ili glasanje.

16.2. Odluku o osnivanju ili raspuštanju drugih tijela donosi Upravno vijeće Udruge. U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva uz slijedeće uvijete:

- (a) Predsjednik svakog osnovanog tijela mora biti Redovni član Udruge;

Statut

- (b) Predsjednika svakog osnovanog tijela imenuje Predsjednik Udruge, uz suglasnost Upravnog vijeća;
 - (c) Mandat Predsjednika osnovanog tijela traje jednu (1) godinu ili duže ako tako odredi Upravno vijeće, odnosno sve do izbora kvalificiranog nasljednika;
 - (d) Predsjednik svakog osnovanog tijela može služiti najviše tri (3) godine mandata zaredom, osim u slučaju kada ne postoji kvalificirani nasljednik;
 - (e) Predsjednik svakog osnovanog tijela, Upravnom vijeću predlaže ostale članove tijela na mandat u trajanju od jedne (1) godine ili duže ako tako odredi Upravno vijeće, odnosno sve do izbora kvalificiranih nasljednika;
 - (f) Svi članovi osnovanog tijela, služiti će najviše šest (6) godina mandata zaredom (uključujući i vrijeme provedeno na funkciji predsjednika tog tijela) osim u slučaju kada ne postoje kvalificirani nasljednici;
- 16.3. Druga osnovana tijela dužna su podnesti pisano izvješće Upravnom vijeću najmanje jednom svake godine, opisujući aktivnosti tijela od zadnjeg podnesenog izvješća.

Članak 17.

Udruživanje i ustrojstveni oblici Udruge

- 17.1. Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge.
- 17.2. Udruga može osnovati podružnice u drugim gradovima na području Republike Hrvatske. Podružnice se osnivaju radi ostvarenja ciljeva te učinkovitijeg djelovanja Udruge. Podružnice nemaju svojstvo pravne osobe. Odluku o osnivanju i ukidanju podružnica donosi Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge.
- 17.3. Unutarnji ustroj, nadležnost te ostala prava i obveze podružnica uređuju se Pravilnikom o radu podružnica. Pravilnik o radu podružnica mora biti u skladu sa Statutom, a donosi ga Skupština na prijedlog Upravnog vijeća Udruge.

Članak 18.

Imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom

- 18.1. Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja Udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata Udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.
- 18.2. Fiskalna godina Udruge počinje 1. siječnja svake godine.
- 18.3. Udruga upravlja imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima prema odredbama mjerodavnih zakona i propisa.

- 18.4. O raspolaganju imovinom odlučuju osobe ovlaštene za zastupanje Udruge, sukladno odlukama Upravnog vijeća i Internim aktima.

Članak 19.

Profesionalno ponašanje

- 19.1. Udruga usvaja Kodeks i standarde CFA Instituta koji su sastavni dio ovog Statuta. Svi Redovni i Pridruženi članovi moraju biti usklađeni s njihovim odredbama.
- 19.2. Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.
- 19.3. U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju stavljati svoj privatni interes iznad interesa Udruge.
- 19.4. Svaka se osoba može, u pisanom obliku, obratiti Udruzi ili Predsjedniku u vezi sa pritužbom za kršenje Kodeksa i standarda od strane člana. Udruga mora odmah proslijediti takve pritužbe programu profesionalnog ponašanja CFA Instituta. Podnositelj pritužbe može zatražiti da pritužba ostane zapečaćena dok ne bude zaprimljena od strane CFA Instituta.

Članak 20.

Prestanak postojanja Udruge i postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Udruge

- 20.1. Udruga prestaje postojati:
- (a) odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge,
 - (b) odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom Udruge razdvajanjem,
 - (c) u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.
- 20.2. Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se tročetvrtinskom (3/4) većinom glasova svih Redovnih članova Udruge.
- 20.3. Likvidator udruge:
- (a) bira ga i opoziva Skupština Udruge;
 - (b) zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.
 - (c) može biti fizička ili pravna koja se kao likvidator upisuje u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Udruge.
- 20.4. Procedura u slučaju prestanka postojanja Udruge:
- (a) likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja Udruge iz Registra udruga.

Statut

- (b) niti jedan član nema pravo na bilo kakvu distribuciju ili podjelu imovine Udruge ili njezinih prihoda;
- (c) imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.
- (d) u slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

Članak 21.

Način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Udruge

- 21.1. Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti miranjem. Ako postupak miranja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom
- 21.2. U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Upravno vijeće i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.
- 21.3. U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Upravnog vijeća. U slučaju da Upravno vijeće utvrdi kako sukob interesa postoji, Predsjednik Udruge je dužan razriješiti takvog člana kako bi zaštitio interes Udruge.

Članak 22.

Prijelazne i završne odredbe

- 22.1. Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi Interni akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.
- 22.2. Upravno vijeće Udruge razmatra primjedbe i prijedloge koji su dani u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta ili drugog općeg akta.
- 22.3. Predložena promjena Statuta mora biti podržana od najmanje dva člana Upravnog vijeća i dostavlja se Tajniku najmanje 7 (sedam) dana prije sljedećeg sastanka Upravnog vijeća. Tajnik prosljeđuje predloženu promjenu svim članovima Upravnog vijeća najmanje 3 (tri) dana prije zasjedanja.
- 22.4. Sva unutarnja pitanja Udruge i tijela Udruge, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljnu razradu, bit će uređena drugim Internim aktima koje donosi Upravno vijeće koje je ujedno zaduženo i za njihovo tumačenje.
- 22.5. Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge

Statut

Damir Čukman

U Zagrebu, 21.12.2018. godine